

Regulamin przyjmowania i adopcji zwierząt bezdomnych oraz wydawania zwierząt właścicielskich

I. Procedura adopcji

1. Celem procedury adopcyjnej jest znalezienie dobrych, sprawdzonych, odpowiedzialnych domów dla bezdomnych zwierząt. Służy ona weryfikacji osób zainteresowanych adopcją, dopasowaniu zwierzęcia do sytuacji życiowej, rodzinnej, stylu życia adoptującego oraz kontroli warunków bytowych i prawidłowości sprawowania opieki nad adoptowanym zwierzęciem.
2. Wszystkie zwierzęta gotowe do adopcji zamieszczone są na stronie internetowej Schroniska www.schronisko.bialystok.pl w zakładce „Psy” – „Do adopcji” oraz „Koty”- „Do adopcji”.
3. Nie ma możliwości rezerwacji zwierząt.
4. Zasady postępowania:
 - 1) Adopcja psów:
 - A. Adopcja psów przez osoby fizyczne:
 - a) Procedurę adopcyjną rozpoczyna złożenie ankiety przedadopcyjnej, która jest dostępna na stronie Schroniska w zakładce „O adopcji” – „Zasady adopcji”.
 - b) Złożenie ankiety przedadopcyjnej nie jest równoznaczne z rezerwacją zwierzęcia oraz nie gwarantuje adopcji wybranego zwierzęcia.
 - c) Bez rozpatrzenia pozostają ankiety złożone przez:
 - osoby niepełnoletnie,
 - osoby trzecie (np. na podstawie upoważnienia)- każdy adoptujący musi osobiście uczestniczyć w całym procesie adopcyjnym,
 - osoby, które adoptowały już zwierzęta ze Schroniska dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” Białymstoku i nie dotrzymały warunków umowy.

- d) Pracownik Schroniska po zapoznaniu się z ankietą i przeanalizowaniu odpowiedzi, kontaktuje się zainteresowanym telefonicznie, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania informacji zawartych w ankiecie.
- e) Pracownik Schroniska w porozumieniu z Kierownikiem Schroniska ocenia prawdopodobieństwo zapewnienia przez zainteresowanego właściwych warunków bytowych i właściwej opieki nad adoptowanym zwierzęciem. Jeżeli ocena jest negatywna, kończy ona wszczęty proces adopcyjny. W przypadku pozytywnej oceny proces jest kontynuowany.
- f) W dalszym przebiegu procedury adopcyjnej, w każdym jej etapie, uczestniczą wszyscy domownicy
- g) Kolejnym etapem jest obowiązek odbycia spaceru zapoznawczego pod opieką i kontrolą Wolontariusza (w wyjątkowych przypadkach Kierownik Schroniska może podjąć decyzję o braku konieczności odbycia spaceru).
- h) Na podstawie ankiety, wywiadu i opinii Wolontariusza Kierownik Schroniska podejmuje decyzję o wydaniu lub odmowie wydania zwierzęcia do adopcji.
- i) Do decyzji nie sporządza się pisemnego uzasadnienia.
- j) Decyzja odmowna kończy procedurę adopcyjną. Procedura nie przewiduje odwołań.
- k) W przypadku decyzji pozytywnej kolejnym etapem jest podpisanie umowy adopcyjnej.
- l) Adopcja możliwa jest jedynie na terenie Schroniska.
- m) Termin podpisania umowy uzgadniany jest z adoptującym telefonicznie lub osobiście w biurze Schroniska.
- n) Osoba adoptująca musi posiadać ważny dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, podpisać umowę adopcyjną, podpisać zgodę na udostępnienie swoich danych osobowych w bazie BOP, bazie CBDZOE i bazie Safe Animal oraz opłacić należność zgodnie z cennikiem obowiązującym w Schronisku.
- o) Osoba adoptująca ma obowiązek posiadać smycz, obrozę lub szelki do zabezpieczenia psa.
- p) Zwierzę wydawane jest adoptującemu bezpośrednio po podpisaniu umowy.
- q) Adoptujący zobowiązany jest do:

- zapewnienia zwierzęciu dobrych warunków bytowych (pies nie może być przetrzymywany stale na uwięzi), wyżywienia, niezbędnej opieki weterynaryjnej,
- wykastrowania adoptowanego psa w terminie wskazanym przez Schronisko i dostarczenia zaświadczenia o wykonaniu zabiegu (dot. psów/suk adoptowanych przed wykonaniem zabiegu kastracji),
- corocznego szczepienia przeciwko wściekliźnie,
- informowania Schroniska o zaginięciu lub zgonie psa oraz o zmianie adresu pobytu psa oraz numeru telefonu do kontaktu,
- umożliwienia pracownikowi Schroniska przeprowadzenia rutynowej kontroli warunków bytowych adoptowanego zwierzęcia i wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych

r) Adoptujący nie może przekazać zwierzęcia osobom trzecim bez zgody Schroniska.

s) Schronisko jest uprawnione do niezwłocznego odebrania adoptowanego zwierzęcia w razie stwierdzenia nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu zwierzęcia oraz naruszenia warunków umowy adopcyjnej.

B. Adopcja psów przez osoby prawne i organizacje społeczne:

- a) przekazanie psa jest możliwe jedynie podmiotom, z którymi zostało zawarte przez Kierownika Schroniska porozumienie o współpracy,
- b) w czynnościach związanych z adopcją jest obowiązany uczestniczyć osobiście uprawniony przedstawiciel podmiotu lub osoba upoważniona przez podmiot do dokonania tych czynności,
- c) wybór psa przy udziale pracownika Schroniska,
- d) podpisanie umowy przekazania psa,
- e) podpisanie druku BOP, Safe Animal, CBDZOE,
- f) wydanie przez pracownika Schroniska Książeczki Zdrowia Psa,
- g) wydanie kserokopii karty psa,
- h) pobranie opłaty zgodnie z Cennikiem Prezydenta Miasta Białegostoku
- i) wydanie psa przez pracownika –opiekuna zwierząt osobie przejmującej opiekę.

C. Sytuacje szczególne:

- a) W przypadku adopcji psa rasy uznanej za agresywną, mieszańców tych ras i psów uznanych przez schronisko za psy posiadające problemy behawioralne,

osoby adoptujące są zobowiązane do odbycia minimum trzech wizyt zapoznawczych na terenie Schroniska. Przed wydaniem psa obowiązują dokonanie przez pracownika Schroniska lub osobę upoważnioną przez Kierownika Schroniska wizyty przedadopccyjnej w miejscu zamieszkania osoby adoptującej. Osoba adoptująca jest obowiązana do podpisania Oświadczenia, iż została poinformowana o ryzyku związanym z adopcją psa, oraz wyrażeniu zgody na wizytę poadopccyjną w miejscu przebywania psa.

- b) W przypadku adopcji psa wymagającego ze względu na stan zdrowia opieki weterynaryjnej, adopcja odbywa się pod warunkiem akceptacji przez lekarza weterynarii sprawującego opiekę nad psami w schronisku. Osoba adoptująca jest obowiązana do podpisania Oświadczenia, w którym oświadcza, iż znany jest jej stan zdrowia psa i zobowiązuje się do kontynuacji leczenia psa oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.
- c) W przypadku gdy w domu adopcyjnym mieszkają już inne zwierzęta konieczne jest zapoznanie ze sobą (z pozytywnym wynikiem) zwierząt już mieszkających w domu adopcyjnym oraz psa będącego w procesie adopcyjnym.
- d) Odpowiedzialność i uprawnienia: Za prawidłowe stosowanie procedury odpowiadają pracownicy oddający psa do adopcji i Kierownik Schroniska dla Zwierząt.

2) Adopcja kotów:

A. Adopcja kotów przez osoby fizyczne:

- a) Procedurę adopcyjną rozpoczyna złożenie ankiety przedadopccyjnej, która jest dostępna na stronie Schroniska w zakładce „O adopcji” – „Zasady adopcji”.
- b) Złożenie ankiety przedadopccyjnej nie jest równoznaczne z rezerwacją zwierzęcia oraz nie gwarantuje adopcji wybranego zwierzęcia.
- c) Bez rozpatrzenia pozostają ankiety złożone przez:

- osoby niepełnoletnie,
- osoby trzecie (np. na podstawie upoważnienia)- każdy adoptujący musi osobiście uczestniczyć w całym procesie adopcyjnym,
- osoby, które adoptowały już zwierzęta ze Schroniska dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” Białymstoku i nie dotrzymały warunków umowy.

- d) Pracownik Schroniska po zapoznaniu się z ankietą i przeanalizowaniu odpowiedzi, kontaktuje się zainteresowanym telefonicznie, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania informacji zawartych w ankiecie.
- e) Pracownik Schroniska w porozumieniu z Kierownikiem Schroniska ocenia prawdopodobieństwo zapewnienia przez zainteresowanego właściwych warunków bytowych i właściwej opieki nad adoptowanym zwierzęciem. Jeżeli ocena jest negatywna, kończy ona wszczęty proces adopcyjny. W przypadku pozytywnej oceny proces jest kontynuowany.
- f) Na podstawie ankiety i wywiadu z osobą składającą ankietę przedadopcyjną Kierownik Schroniska podejmuje decyzję o wydaniu lub odmowie wydania zwierzęcia do adopcji.
- g) Do decyzji nie sporządza się pisemnego uzasadnienia.
- h) Decyzja odmowna kończy procedurę adopcyjną. Procedura nie przewiduje odwołań.
- i) W przypadku decyzji pozytywnej kolejnym etapem jest podpisanie umowy adopcyjnej
- j) Adopcja możliwa jest jedynie na terenie Schroniska.
- k) Termin podpisania umowy uzgadniany jest z adoptującym telefonicznie lub osobiście w biurze Schroniska.
- l) Osoba adoptująca musi posiadać ważny dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, podpisać umowę adopcyjną, podpisać zgodę na udostępnienie swoich danych osobowych w bazie BOP, bazie CBDZOE i bazie Safe Animal oraz opłacić należność zgodnie z cennikiem obowiązującym w Schronisku.
- m) Adoptujący ma obowiązek po odbiór kota stawić się z transporterem.
- n) Zwierzę wydawane jest adoptującemu bezpośrednio po podpisaniu umowy.
- o) Adoptujący zobowiązany jest do:
- zapewnienia zwierzęciu dobrych warunków bytowych, wyżywienia, niezbędnej opieki weterynaryjnej,
 - wykastrowania adoptowanego kota w terminie wskazanym przez Schronisko i dostarczenia zaświadczenia o wykonaniu zabiegu (dot. kotów/kotek adoptowanych przed wykonaniem zabiegu kastracji),
 - informowania Schroniska o zaginięciu lub zgonie kota oraz o zmianie adresu pobytu kota oraz numeru telefonu do kontaktu,

- umożliwienia pracownikowi Schroniska przeprowadzenia rutynowej kontroli warunków bytowych adoptowanego zwierzęcia i wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych
- p) Schronisko jest uprawnione do niezwłocznego odebrania adoptowanego zwierzęcia w razie stwierdzenia nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu zwierzęcia oraz naruszenia warunków umowy adopcyjnej.
- B. Adopcja kotów przez osoby prawne i organizacje społeczne:
- a) przekazanie kotów jest możliwe jedynie podmiotom, z którymi zostało zawarte przez Kierownika Schroniska porozumienie o współpracy,
 - b) w czynnościach związanych z adopcją jest obowiązany uczestniczyć osobiście uprawniony przedstawiciel podmiotu lub osoba upoważniona przez podmiot do dokonania tych czynności,
 - c) wybór kota przy udziale pracownika Schroniska,
 - d) podpisanie umowy,
 - e) podpisanie druku BOP, Safe Animal, CBDZOE,
 - f) wydanie przez pracownika Schroniska Książeczki Zdrowia Kota,
 - g) pobranie opłaty zgodnie z Cennikiem Prezydenta Miasta Białegostoku
 - h) wydanie kota przez pracownika –opiekuna zwierząt osobie przejmującej opiekę.
- C. Sytuacje szczególne:
- a) W przypadku adopcji kota wymagającego ze względu na stan zdrowia opieki weterynaryjnej, adopcja odbywa się pod warunkiem akceptacji przez lekarza weterynarii sprawującego opiekę nad kotami w schronisku. Osoba adoptująca jest zobowiązana do podpisania Oświadczenia, w którym oświadcza, iż znany jest jej stan zdrowia kota i zobowiązuje się do kontynuacji leczenia kota oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.
 - b) Odpowiedzialność i uprawnienia: Za prawidłowe stosowanie procedury odpowiadają pracownicy oddający kota do adopcji i Kierownik Schroniska dla Zwierząt.
- II. Zasady przyjmowania zwierząt bezdomnych:
1. Schronisko nie przyjmuje zwierząt przyprawdzonych przez osoby prywatne.
 2. Schronisko nie przyjmuje kotów wolno żyjących.

3. Zwierzęta bezdomne należy zgłaszać na nr tel. 85 675 37 00 od poniedziałku do piątku w godz. 7-17, sobota w godz. 10-16, w pozostałych godzinach zgłoszenie zwierzęcia możliwe jest jedynie za pośrednictwem Straży Miejskiej tel. 968.
4. Zwierzęta powypadkowe należy zgłaszać całodobowo na Straż Miejską tel.968 lub Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego tel. 85 879 73 27.

III. Procedura odbioru zwierząt właścicielskich

1. Procedura ma na celu ujednoczenie zasad postępowania podczas wydawania zwierząt właścicielskich w Schronisku dla Zwierząt w Białymstoku.
2. Procedura określa zasady postępowania w czasie wydawania zwierząt właścicielom.
3. Procedura dotyczy prawidłowości wydawanych dokumentów, weryfikacji własności zwierząt i wydawania zwierząt.
4. Zasady postępowania:
 - 1) Odbiór psa przez właściciela:
 - a) Właściciel jest zobowiązany uczestniczyć osobiście w czynnościach związanych z odbiorem psa. W uzasadnionych sytuacjach pies może zostać wydany osobie wskazanej w upoważnieniu pisemnym wystawionym przez właściciela psa.
 - b) Odbiór psa możliwy jest jedynie na terenie Schroniska.
 - c) Weryfikacja własności psa odbywa się poprzez sprawdzenie danych właściciela w zaświadczeniu o szczepieniu przeciwko wściekliznie, książeczce zdrowia lub innym dokumencie wystawionym przez lekarza weterynarii zawierającym dane właściciela i psa (np. wypis z wizyty).
 - d) Odbierający musi posiadać dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość oraz aktualne szczepienie psa przeciwko wściekliznie. W przypadku braku aktualnego szczepienia wskazane jest okazanie dokumentu wystawionego przez lekarza weterynarii zaświadczonego, iż szczepienie psa nie było możliwe ze względu na leczenie lub stan zdrowia.
 - e) Odbierający podpisuje oświadczenie zawierające zobowiązanie do dalszej właściwej opieki nad psem.
 - f) Pobranie opłaty zgodnie z Cennikiem Prezydenta Miasta Białegostoku.
 - g) Wydanie psa przez pracownika - opiekuna zwierząt osobie odbierającej.
 - 2) Odbiór kota przez właściciela:

- a) Właściciel jest zobowiązany uczestniczyć osobiście w czynnościach związanych z odbiorem kota. W uzasadnionych sytuacjach kot może zostać wydany osobie wskazanej w upoważnieniu pisemnym wystawionym przez właściciela kota.
- b) Odbiór kota możliwy jest jedynie na terenie Schroniska.
- c) Weryfikacja własności kota odbywa się poprzez okazanie książeczki zdrowia lub innego dokumentu wystawionego przez lekarza weterynarii zawierającego dane właściciela i kota (np. wypis z wizyty).
- d) W przypadku braku posiadania książeczki zdrowia lub innego dokumentu wystawionego przez lekarza weterynarii zawierającego dane właściciela i kota możliwe jest wydanie kota na podstawie pisemnego oświadczenia właściciela oraz okazaniu zdjęcia lub ogłoszenia o poszukiwaniu kota zamieszczonego przez właściciela .
- e) Odbierający musi posiadać dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
- f) Odbierający podpisuje oświadczenie zawierające zobowiązanie do dalszej właściwej opieki nad kotem.
- g) Pobranie opłaty zgodnie z Cennikiem Prezydenta Miasta Białegostoku.
- h) Osoba odbierająca kota ma obowiązek posiadać transporter.
- i) Wydanie kota przez pracownika - opiekuna zwierząt osobie odbierającej.

KIEROWNIK
Anna Jaroszewicz